

询价文件

项目名称：档案整理服务采购项目

重庆长风化学工业有限公司（询价人）

2025年3月

第一部分 询价邀请书

一、项目概况

1.项目名称：档案整理服务采购项目

2.项目基本情况：本次询价为选聘重庆长风化学工业有限公司退休人事档案归档整理，提供专业整理服务。在报价之前，报价人须仔细阅读询价文件，如有任何疑问，报价人须向询价人要求澄清。报价人应根据询价文件所提出服务内容综合考虑，自行填报方案进行报价。

3.项目地点：重庆市长寿区

二、询价服务内容

为询价人提供为期三年的退休人事档案整理服务，人数约 70 人：

1.乙方按照《企业职工档案管理工作规定》的要求，对甲方提供的退休职工档案，按照以下内容进行规范分类整理、编制目录、扫描目录及履历表、装订成册。

1.1 履历材料。包括履历表、简历表、登记表、个人简历材料、更改姓名的材料。

1.2 自传材料。

1.3 鉴定、考核、考察材料。包括以鉴定为主要内容的登记表、作为任免或者调动依据的正式考察材料、考核登记表、干部考核或者民主评议的综合材料。

1.4 评定岗位技能和学历材料。包括学历、学位、学籍、培训结业成绩表和评定技能的考绩、审批等材料；创造发明。

1.5 政审材料。包括入党、入团、参军、出国等的政审材料，更改民族、年龄、国籍、入党、入团和参加工作时间的组织审查意见、上级批复以及所依据的证明材料。

1.6 参加中国共产党、共青团及民主党派的材料。

1.7 奖励材料。

1.8 处分材料。

1.9 招用、劳动合同、调动、聘用、复员退伍、转业、工资、保险福利

待遇、出国、退休、辞职等材料；招用、录用、聘用审批表、合同书，续聘、解聘、辞职材料，工资级别登记表、工资变动登记表，工作调动、复员退伍转业审批表，出国、出境审批表，辞职、退休审批表。

1.10 其他材料。包括有残疾的体检表、残废等级材料、非正常死亡的调查报告及有关情况、遗书。

2.按照《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2005）等规定，将上述整理好的纸质档案进行档案扫描、图像处理、图像存储、目录建库、数据挂接、数据验收、数据备份、成果管理等数字化处理工作。

3.上述电子档案必须符合长寿区档案局长档发[2016]9、10号等相关文件要求。

4.乙方完成的上述档案整理、录入、扫描工作，包括但不限于档案重新编码，以及如有复印纸及蓝墨水书写的要复印并单位盖章、破损档案进行粘贴等技术修复工作。

三、报价人的有关资格

资质要求：应具备国家保密行政管理部门颁发乙级国家秘密载体印制资质。

四、询价文件的获取

由官网获取询价文件。

五、询价报价文件的递交

- 1.询价报价文件递交截止时间为2026年3月13日17:00时，
- 2.地点为重庆市长寿经开区化北二路5号。
- 3.逾期送达的或未送达到指定地点的询价报价文件，询价人将不予受理。

五、联系方式

询价人：重庆长风化学工业有限公司

地 址：重庆市长寿经开区化北二路5号飞华办公楼319

联系人：胡和静 18002303965

2026年3月3日

第二部分 报价须知

1. 询价事项、服务费用及支付方式

1.1 事项：档案整理服务采购项目

1.2 服务费用：固定费用

1.3 服务期限：3年

注：该报价为包干费用，含税费，长风化学不再支付其他费用。

1.4 支付方式：档案验收合格后，以当年人数据实结算，收到发票后10个工作日内一次性支付。

2. 询价费用承担

报价人应承担其编制询价文件与递交询价文件所涉及的一切费用。不论询价结果如何，询价人在任何情况下既无义务也无责任承担这些费用。

3. 保密

档案整理服务工作人员需具备高度的保密意识，不准随意传播人事档案内容，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 了解询价事项

报价人应在收到询价文件后及时对服务内容进行充分了解，以便编制询价文件和签署合同。无论报价人是否向询价人了解具体情况，均被认为在递交询价文件之前已经知悉，对本合同项目的风险和义务已经十分了解。

5. 询价文件的组成

5.1 询价邀请书；

5.2 询价报价人须知；

5.3 询价报价文件；

6.询价报价文件的组成

6.1 询价报价函；

报价采取固定费用报价；该报价为包干费用，含税费，长风化学不再支付其他费用。

6.2 营业执照；

6.3 法定代表人身份证明及授权委托书；

6.4 报价表；

6.5 具备国家秘密载体印制乙级及以上资质单位相关证明材料。

7.询价评审

7.1 评审办法：最低价中标

7.2 资格评审

7.2.1 参与本项目询价单位名称：与营业执照一致；

7.2.2 有法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

7.2.3 报价文件签字盖章：有法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位公章；

7.2.4 报价文件组成：报价文件装订完好，内容齐全；密封完好。

7.2.5 报价的唯一性：只能有一个报价，除非询价文件另行规定，否则不得提交选择性报价；

7.2.6 具备国家秘密载体印制乙级及以上资质单位相关证明材料

7.2.7 符合询价文件参与本项目询价的其他资格和要求。

8.参选单位应严格遵守国家法律法规，严禁串标、围标，或采取不正当方式谋取中标，否则将失去参与询价资格，并承担相关法律责任。

9.询价人在报价书递交的截止时间后 5 个工作日内，完成询价评

审，并有权在报价书递交的截止时间后 **3** 日内，取消本次询价而不承担任何责任。询价评审完成后，立即向所有参选单位通知询价结果。

10.中选人在接到中选通知后 15 个工作日内与询价人签订合同。合同签字盖章生效后，中选单位须按照询价文件和合同要求，完成法律顾问服务事项。

11.纪律和监督

11.1 对询价人的纪律要求

询价人不得泄漏询价活动中应当保密的情况和资料，不得与询价报价人串通损害企业利益、社会公共利益或者他人合法权益。

11.2 对询价报价人的纪律要求

询价报价人不得相互串通询价或者与询价人串通询价，不得向询价人或者询价评审组织成员行贿谋取中选，不得以他人名义询价或者以其他方式弄虚作假骗取中选；询价报价人不得以任何方式干扰、影响询价评审工作。

11.3 对询价评审组织成员的纪律要求

询价评审组织成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得违规向他人透漏对询价文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及询价评审有关的其他情况。

第三部分 报价文件

一、询价报价函

致：重庆长风化学工业有限公司

我方根据已收到的档案整理服务采购项目及有关资料，并已充分理解了该询价文件的全部内容，决定参与询价，经我方研究决定按询价报价表报价参与询价。我方愿承担本事项工作。为此，我方就以下内容分别做出承诺：

1、我方已详细审查全部询价文件，我们完全理解文件的内容并同意放弃对上述文件的内容有不明及误解的追究权利。

2、我方承诺我们的报价文件中有关资格资信的证明文件及相关陈述全部是真实的准确的，若有违背，我方将承担由此造成的一切后果。

3、如果我方获得合同授予，我方保证忠实地执行双方所签的合同，承担合同规定的责任和义务；并按照约定期限完成。

4、我方的报价文件有效期：询价报价书递交截止时间后5个工作日。

5、我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。

参与询价的单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

地址：

电话：

邮编：

传真：

日期： 2026 年...月...日

二、营业执照、经营备案登记证

三、法定代表人身份证明及授权委托书

四、询价报价表

序号	固定费用（含税）	支付方式是否响应询价文件（响应则填是，不响应则填写报价人要求的支付方式）
1	xx 元/人/年	

注：固定费用（含税）由报价人自行填报，该报价为包干费用，含税费。

